

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
департамент образования Администрации города Дзержинска
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»
(МБОУ СШ № 4)**

ПРИКАЗ

31.08.2020

№256-п

**Об утверждении Положения
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в
организацию общественного питания
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 4»**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – Положение) (приложение – 1).
2. Ишимовой В.А., заместителю директора, довести до сведения родительской общественности настоящее Положение в срок до 10.09.2020 г.
3. Жур Ю.В., секретарю-машинистке, ответственному за наполнение официального школьного сайта, разместить настоящее Положение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте школы в срок до 05.09.2020 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Е. Н. Урусова

Е.Н.Урусова

Принято Общим собранием работников МБОУ СШ № 4 Протокол от 31.08.2020 № 4	Утверждено приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» от 31.08.2020 № 256-п
--	--

Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в
организацию общественного питания
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Положение) в организацию общественного питания (далее – школьная столовая) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации школьного питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности школьной столовой.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного

отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения школьной столовой.

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в т.ч. на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по утвержденному меню.

2.3. Во избежание неудобств в работе школьной столовой в течении одной перемены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более 3 (трех) посетителей - родителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить школьную столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента буфетной продукции.

2.5. Заявка на посещение школьной столовой подается в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно только по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение школьной столовой заносятся в Журнал заявок на посещение школьной столовой (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации

2. 7. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана в письменной, в том числе электронной, форме. На официальном сайте образовательной организации также предусматривается возможность подачи Заявки на посещение школьной столовой в электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение школьной столовой.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона родителя (законного представителя) или адресе электронной почты родителя (законного представителя);
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

Анонимные заявки к рассмотрению не принимаются.

2. 9. Заявка должна быть рассмотрена директором (лицом его заменяющим) или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона либо по электронной почте. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение школьной столовой.

2.12. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в сопровождении уполномоченного лица образовательной организации или исполнителя услуг по питанию.

2.13. Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.14. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения школьной столовой. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения школьной столовой (прошитой,

пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение № 3).

2.15. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой должна быть предоставлена органам управления образовательной организации, исполнителю услуг по питанию и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.16. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в Книге посещения школьной столовой подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить школьную столовую.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) обучающихся в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов в специальной одежде и только вместе с заведующей производством школьной столовой.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции (в случае соответствия требованиям, предусмотренным п. 3.2. Положения);
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции ежедневного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным двухнедельным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- проверить температуру и вес блюд утвержденного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников школьной столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение школьной столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории школы правилах поведения;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснительную работу на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой

- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

ГРАФИК
посещения столовой обучающимися в 2020-2021 учебном году

Время	Класс
Завтрак	
09.05 – 09.20	1 а, б, в
09.20 – 09.35	2 а, б, в
10.20 – 10.30	3 а, б, в
10.30 – 10.45	4 а, б, в
11.25 – 11.35	5 а, б, в, 6 а, б, в
11.35 – 11.45	7 а, б, в, 8 а, б
12.30 – 12.45	9 а, б, 10 а, 11 а
Обед	
12.45 – 13.05	1 а, б, в
13.10 – 13.30	2 а, б, в
13.35 – 13.55	3 а, б, в
14.00 – 14.20	4 а, б, в
Полдник	
14.40	1 а, б, в
14.45	2 а, б, в
14.50	3 а, б, в
14.55	4 а, б, в

Журнал заявок родителей (законных представителей)

на посещение школьной столовой

МБОУ СШ № 4

Дата, время поступления заявки	ФИО заявителя, класс	Планируемые дата и время посещения	Контакты заявителя	Результат рассмотрения заявки (согласована/не согласована)

Книга посещения школьной столовой

МБОУ СШ № 4

ФИО посетителя _____

Дата посещения _____

Оценка существующей организации питания

Замечания _____

Предложения _____

Благодарности _____

Дата и результат рассмотрения образовательной организацией оставленных
комментариев _____

Принятые меры _____

Родитель (законный представитель) _____ « _____ » _____

Подпись

Дата

Уполномоченное лицо школы

_____ « _____ » _____

Должность, подпись

Дата